

**REGULAMIN
PRZYZNAWANIA GRANTÓW
z dnia 28.02.2022 roku**

§ 1

1. Organizatorem przyznawania grantów jest Fundacja ZPP z siedzibą w Warszawie; ul. Franciszka Klimczaka 17 /80 (02-797), wpisana do Rejestru Stowarzyszeń prowadzony przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000954457 ; NIP: 9512535648; REGON: 521301847 (zwany dalej: „Grantodawcą”).
2. Grantodawca inicjuje przedsięwzięcia zwane dalej „Projektem Grantowym”, którego każdorazowo szczegóły Projektu Grantowego znajdują się w opisie we Wniosku Grantowym.
3. Cele przyznawania Grantów są opisane we Wnioskach Grantowych.
4. Aby przyznać grant, Grantodawca organizuje nabór wniosków.

§ 2

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia Wniosku są osoby prywatne oraz instytucje.
2. Ogłoszenia o naborze Wniosków są publikowane na stronie internetowej <https://www.fundacjazpp.net.pl/dla-grantobiorcow/>.
3. Po wypełnieniu formularza Wniosku, stanowiącego załącznik, należy go podpisać własnoręcznie i przesać na adres: ul. Nowy Świat 33, 00-029 Warszawa. Dopuszcza się możliwość złożenia Wniosku w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty e-mail na adres: biuro@fundacjazpp.net.pl, a oryginał Wniosku należy dostarczyć niezwłocznie do Grantodawcy.
4. Nabory prowadzone są stale oraz cyklicznie.
5. Nabory prowadzone cyklicznie są organizowane w ramach określonego Projektu Grantowego, którego Grantodawca każdorazowo określi w ogłoszeniu o naborze wniosków i we Wniosku Grantowym.
6. Nabory prowadzone stale, przyjmowane są stale, przez cały rok, poprzez zgłoszenie się do Grantodawcy z własnym Projektem Grantowym i w określonych przez siebie celach.

§ 3

1. W celu dokonania oceny wniosków i przyznania grantu, Grantodawca powoła komisję.
2. Ocena przekazywany Wniosków do naborów cyklicznych dokonywana będzie w oparciu o kryteria i cele określone we Wniosku Grantowym.
3. Ocena przekazywany Wniosków do naborów stałych będzie każdorazowo oceniana indywidualnie w kontekście przedstawionego Projektu Grantowego i środkami jakimi może Grantodawca dysponować oraz aktualnym zapotrzebowaniem Grantodawcy.
4. Wszystkie Wnioski zostaną poddane ocenie.
5. Ocena Wniosków Grantowych jest dwuetapowa. Komisji przysługuje prawo do skontaktowania się tylko z wybranymi kandydatami do otrzymania Grantu. Po pierwszej weryfikacji Wniosków Grantowych, komisja informuje kandydata o przejściu do kolejnego etapu weryfikacji.
6. Grant zostanie przydzielony temu podmiotowi, który spełni wszystkie kryteria i zgodnie z oceną komisji po drugiej weryfikacji będzie najlepiej realizował cele Projektu Grantowego naboru cyklicznego lub stałego.
7. Komisji przysługuje prawo do skontaktowania się tylko z wybranymi kandydatami.
8. Wnioskodawca ma prawo złożenia odwołania od oceny negatywnej w przypadku błędu w ocenie Wniosku.



9. Odwołanie od oceny może zostać złożone w formie pisemnej lub elektronicznej w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o wynikach oceny.
10. Grantodawca ustosunkuje się do odwołania w terminie do 14 dni roboczych od dnia wniesienia odwołania.
11. Odwołanie zostanie pozostawione bez rozpatrzenia:
 - a) gdy złożone zostanie po terminie wskazanym w ust. 7
 - b) wniesione zostanie przez inny podmiot niż Wnioskodawca
 - c) nie zostało podpisane przez Wnioskodawcę.
12. Wnioskodawca może zrezygnować z udziału w Projekcie zarówno przed, jak i po zakończeniu oceny Wniosku.
13. W przypadku rezygnacji Wnioskodawcy przed zawarciem umowy o udzielenie Grantu, Wniosek zostaje pozostawiony bez rozpatrzenia.
14. W przypadku rezygnacji Wnioskodawcy po zawarciu umowy o udzielenie Grantu, umowa ulega rozwiązaniu na zasadach w niej określonych.

§ 4

1. Maksymalna kwota Grantu jest rozpatrywana w zależności od konkretnego projektu.
2. Grant udzielany jest maksymalnie na okres wskazany w umowie.
3. Okres udzielenia Grantu liczony jest od dnia podpisania umowy.
4. Wydatki poniesione w ramach Grantu są uznane jeśli:
 - a) są racjonalne i efektywne;
 - b) zostały faktycznie poniesione w okresie wskazanym we Wniosku lub w Umowie (w przypadku wydłużenia terminu realizacji projektu będzie możliwe wydłużenie okresu wydatków.);
 - c) są udokumentowane w formie dokumentów księgowych,
 - d) zostały przewidziane w zakresie rzeczowo-finansowym Wniosku o udzielenie Grantu;
 - e) są zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
5. Grantobiorca nie może przeznaczyć środków finansowych udzielonych w ramach grantu na cele inne niż wskazane we Wniosku, Umowie lub Regulaminie lub na cele, na które Grantodawca nie wyrazi zgody.
6. Dopuszcza się aktualizację zakresu rzeczowo-finansowego wskazanego we Wniosku o udzielenie Grantu, na pisemną prośbę Wnioskodawcy, złożoną przed zakończeniem terminu, na który został udzielony Grant. Aktualizacja zakresu rzeczowo-finansowego wymaga zawarcia aneksu do umowy o udzielenie Grantu.
7. W odniesieniu do środków finansowych przekazanych Wnioskodawcy w ramach Grantu, obowiązuje zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków. Takie działanie skutkować będzie koniecznością zwrotu proporcjonalnej części otrzymanego Grantu. Wnioskodawca do wniosku o udzielenie grantu złoży oświadczenie o braku podwójnego finansowania.

§ 5

1. Wnioskodawca ma w szczególności obowiązek:
 - a) zapoznania się z Regulaminem przed złożeniem Wniosku.
 - b) Złożenie Wniosku oznacza deklarację udziału w Projekcie, zaakceptowanie warunków Regulaminu i zobowiązanie się do ich stosowania;
 - c) podawania prawdziwych informacji w dokumentach przedstawianych Grantodawcy, pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą;

ul

- d) poddania się czynnościom monitoringowym i kontrolnym, zgodnie z postanowieniami umowy o udzielenie Grantu;
- e) przedkładania do Grantodawcy wszelkich dokumentów niezbędnych do rozliczenia grantu;
- f) udostępniania lub przekazywania na wniosek Grantodawcy wszelkich dokumentów i informacji dotyczących realizacji grantu, w tym oryginałów dokumentów związanych z uzyskaniem i wykorzystaniem grantu;
- g) wykorzystania grantu zgodnie z umową o udzielenie grantu i z Regulaminem.

2. Obowiązki związane z rozliczaniem grantu obejmują:

- a) złożenie przez Wnioskodawcę sprawozdania końcowego z rozliczenia Grantu w terminie wskazanym w Umowie po zakończeniu realizacji grantu;
- b) na wezwanie Grantodawcy Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia wskazanych przez Grantodawcę dokumentów potwierdzających poniesione wydatki,

§ 6

1. Grant wypłacany jest jednorazowo, na konto wskazane przez Wnioskodawcę w umowie o udzielenie Grantu, pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym prowadzonym przez Grantodawcę.
2. Termin wypłaty grantu określają warunki umowy o udzielenie grantu.
3. Wnioskodawcy będą zobowiązani do sprawozdawczości finansowej. Rozliczenie środków grantu następuje zgodnie z zapisami umowy o udzielenie grantu, stanowiącej załącznik niniejszego regulaminu.

§ 7

1. Po zaakceptowaniu Wniosku, Grantodawca zawiera z Grantobiorcą umowę o udzielenie Grantu.
2. W przypadku, gdy umowę podpisuje reprezentant Wnioskodawcy, najpóźniej w chwili podpisania umowy – przedkłada stosowne pełnomocnictwo.
3. Umowa o udzielenie grantu określa w szczególności:
 - a) zadania Wnioskodawcy i Grantobiorcy objęte grantem,
 - b) możliwą (maksymalną) wysokość Grantu,
 - c) warunki przekazania i rozliczenia Grantu,
 - d) zobowiązanie do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami projektu grantowego,
 - e) zobowiązanie Wnioskodawcy i Grantobiorcy do poddania się kontroli oraz czynnościom
 - f) monitoringowym przeprowadzanym przez Grantodawcę lub uprawnione podmioty,
 - g) zobowiązanie Wnioskodawcy i Grantobiorcy do informowania o realizowanym przez Wnioskodawcę przedsięwzięciu, zgodnie z wytycznymi Grantodawcy.

§ 8

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu całości wypłaconych środków, jeżeli:
 - a) sprawozdanie końcowe nie zostało zaakceptowane przez Grantodawcę,
 - b) wnioskodawca złożył niezgodne z prawdą oświadczenia na etapie ubiegania się o grant,
 - c) grant został wykorzystany niezgodnie z celami udzielania grantów,
 - d) gdy umowa o udzielenie Grantu zostanie rozwiązana przez Grantodawcę ze skutkiem natychmiastowym,



- e) gdy umowa tak przewiduje.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu części wypłaconych środków, w przypadku:
 - a) podwójnego finansowania części wydatków;
 - b) gdy jakkolwiek Instytucja Pośrednicząca czy też finansowa nałoży na Grantodawcę korektę finansową z tytułu niewłaściwego wykorzystania grantu przez Wnioskodawcę (zwrot części wypłaconych środków odpowiadającej nałożonej korekcie finansowej).
 - c) gdy umowa tak przewiduje.
 3. Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu środków w terminie 14 dni roboczych od otrzymania wezwania do zwrotu środków.
 4. Z chwilą podpisania Umowy Grantowej, Grantobiorca oświadcza również, iż nie istnieją wobec niego żadne prawomocne orzeczenia sądowe lub decyzje administracyjne oraz nie toczą się wobec niego postępowania egzekucyjne i zabezpieczające. Grantobiorca zobowiązuje się poinformować Grantodawcę o każdym takim orzeczeniu sądowym lub decyzji administracyjnej, a także o wszczęciu wobec niego postępowania zabezpieczającego lub egzekucyjnego. Wówczas Grantodawca ma prawo rozwiązać umowę grantową w trybie natychmiastowym .

§ 9

1. Grantobiorca będzie zobowiązany do umożliwienia Grantodawcy przeprowadzenia monitoringu polegającego na przeprowadzeniu wizyt monitorujących na miejscu oraz przeprowadzenie badań i ankiet (w tym telefonicznych i e-mail) wśród uczestników projektu.
2. Grantobiorca zobowiązany jest do:
 - a) udostępniania lub przekazywania na wniosek Grantodawcy wszelkich dokumentów i informacji dotyczących realizacji Grantu, które wskazują na osiągnięcie założonych rezultatów;
 - b) przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją Grantu,
 - c) niezwłocznego informowania (pisemnego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) Grantodawcy o zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji niniejszej Umowy, a także o wszelkich innych kwestiach, które mogą zagrozić jej realizacji;
 - d) przekazywania Grantodawcy raportów z realizacji działań zgodnych ze szczegółowym opisem Projektu Grantowego. Raporty powinny być składane w terminach i na zasadach określonych między stronami drogą mailową.
 - e) przygotowania i przekazania raportu końcowego z realizacji Grantu, w terminie do 10 dni roboczych od dnia zakończenia Umowy o powierzenie grantu,
 - f) poddawanie się czynnościom monitoringowym i kontrolnym oraz wykonywanie zaleceń wynikających z realizowanego monitoringu i kontroli udziału w ewaluacji Grantu;
 - g) nieprzenoszenia na rzecz osób trzecich bez zgody Grantodawcy, wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie, praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
3. Grantobiorca będzie zobowiązany do umożliwienia Grantodawcy przeprowadzenia monitoringu polegającego na przeprowadzeniu wizyt monitorujących na miejscu oraz przeprowadzenie badań i ankiet (w tym telefonicznych i e-mail) wśród uczestników projektu.



4. W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorcy będą przez Grantodawcę informowani telefonicznie lub poprzez e-mail z wyprzedzeniem minimum 3 dni roboczych o terminie monitoringu.
5. Grantobiorcy umożliwiają pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany będzie Grant lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanego grantu, związanych z realizacją Umowy o powierzenie grantu.
6. Grantodawca zobowiązuje się do powiadomienia Grantobiorcy, na adres e-mail wskazany we wniosku grantowym, o wszelkich zmianach wytycznych, do których stosowania Grantobiorca zobowiązany jest na podstawie Umowy. Grantobiorca zobowiązuje się do stosowania zmienionych wytycznych.

§ 10

1. Grantodawca może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy:
 - a) Grantobiorca dopuści się poważnych nieprawidłowości finansowych, w szczególności wykorzysta przekazane środki na cel inny niż określony w Grancie lub niezgodnie z Umową o powierzenie grantu;
 - b) Grantobiorca złoży lub posłuży się fałszywym oświadczeniem lub podrobionymi, przerobionymi lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami w celu uzyskania Grantu w ramach niniejszej Umowy;
 - c) Grantobiorca ze swojej winy nie rozpocznie realizacji Grantu w ciągu 1 miesiąca od ustalonej w Umowie o powierzenie grantu początkowej daty okresu realizacji Grantu.
 - d) w przypadku określonym w 4 ust 8 Regulaminu.
2. Grantodawca może rozwiązać Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy:
 - a) w zakresie postępu rzeczowego Grantu stwierdzi, że zadania nie są realizowane lub ich realizacja w znacznym stopniu odbiega od Umowy o powierzenie grantu,
 - b) Grantobiorca odmówi przeprowadzenia kontroli,
 - c) Grantobiorca w ustalonym przez Grantodawcę terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
 - d) Grantobiorca nie przedkłada raportów na żądanie Grantodawcy,
 - e) Grantobiorca w sposób uporczywy uchyla się od wykonywania obowiązków informacyjnych o realizacji Projektu Grantu wobec Grantodawcy.
3. Umowa o powierzenie grantu może zostać rozwiązana w drodze pisemnego porozumienia stron na wniosek każdej ze Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w Umowie.
4. W przypadku rozwiązania Umowy o powierzenie grantu na podstawie ust. 1, Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu całości otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków dofinansowania.
5. W przypadku rozwiązania Umowy o powierzenie grantu w trybie ust. 2 i 3 Grantobiorca ma prawo do wykorzystania wyłącznie tej części otrzymanych transz Grantu, które odpowiadają prawidłowo zrealizowanej części Grantu, z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej. Niewykorzystaną



część przekazanych środków, Grantobiorca zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić na rachunek bankowy Grantodawcy, z którego otrzymał kwotę Grantu.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Grantodawca przeprowadzi kontrolę prawidłowości wydatkowania środków przez Grantobiorcę w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od daty rozwiązania Umowy, uprzednio informując Grantobiorcę o terminie planowanej kontroli i jej zakresie.

§ 11

1. Grantodawca zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów niniejszego Regulaminu oraz jego Załączników. Informacja o ewentualnych zmianach będzie zamieszczana na stronie internetowej Grantodawcy i w jego siedzibie.
2. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie, rozstrzygane są przez Grantodawcę.

Maja Charenza
Maja Charenza
Prezes

Jakub Bińkowski
Jakub Bińkowski
Wiceprezes

er